



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.

CAPITOLUL 1 – DISPOZITII GENERALE

Art.1. Denumirea este **REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.**

Art.2. REGIA PUBLICA LOCALĂ OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. este persoana juridica , de utilitate publica si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. 1.) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are sediul in loc.Bistrita, str. Vasile Lupu , nr. 16A, jud.Bistrita-Nasaud.

2.) Emblema REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A reprezinta GHINDA , FRUNZA DE STEJAR SI MOLIDUL si va insoti toate actele ce emana de la aceasta.

CAPITOLUL II – SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are drept scop gospodarirea durabila si unitara in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic a fondului forestier , a vegetatiei din afara fondului forestier , a fondului cinegetic , proprietate publica si privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile si al altor unitati administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) si a institutiilor de invatamant, a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori, mosneni si razesi sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, in vederea cresterii contributiei padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii specifice silvice.

Art.5. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are ca obiect de activitate aplicarea strategiei nationale in domeniul silviculturii actionand pentru apararea, conservarea si dezvoltarea durabila a fondului forestier si a vegetatiei forestiere din afara fondului forestier , proprietate publica si privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile , al altor unitati administrativ teritoriale, a fondului forestier proprietate privata a unitatilor de cult (parohii, schituri, manastiri) si a institutiilor de invatamant, a fondului forestier proprietate privata indiviza a persoanelor fizice (fosti composesori, mosneni si razesi sau mostenitori ai acestora), a fondului forestier proprietate a persoanelor fizice, pe care il administreaza precum si gestionara durabila a fondului cinegetic , in vederea valorificarii, prin acte si fapte de comert, a produselor specifice fondului forestier si cinegetic, potrivit prevederilor legale, in conditii de eficienta economica, exercitand si atributii de serviciu public cu specific silvic.

2) Produsele specifice fondului forestier precum si celelalte bunuri care se recolteaza, se prelucreaza si se valorifica din fondul forestier aflat in administrare sunt:



a) Masa lemnoasa pe picior, provenita din taieri de produse principale, secundare, accidentale si de igiena ale padurii si sub forma de sortimente precum si produsele rezultate prin prelucrarea primara a lemnului ;

b) Alte produse lemnoase: arbori si arbusti ornamentali, Pomi de Craciun, puieti forestieri, rachita si impletituri din rachita, mangal de bocsa si altele de aceasta natura

c) Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: fructele de padure, semintele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale si aromatice, cultivate si din flora spontana, rasina si altele similare.

3) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. poate desfasura activitati de silvoturism si agrement, turism cinegetic, echitatie si turism ecvestru.

4) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. poate gospodari, pe baza principiilor enuntate la art.4 si art.5 alin.(1) pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte suprafete de vegetatie forestiera dinafara fondului forestier national prin dare in administrare sau pe baza de contract de prestari servicii pentru terete persoane.

5) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. obtine venituri si din alte activitati si servicii.

CAPITOLUL III – ATRIBUTII

Art.6. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are urmatoarele atributii:

- 1) Asigura integritatea fondului forestier si suprafetelor cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, date in administrare , proprietate publica si privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile, precum si a celui apartinand altor detinatori pe care il are in administrare si gospodarirea durabila a padurilor de pe cuprinsul acestora;
- 2) Asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier proprietate publica si privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile, pe care il are in administrare si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege;
- 3) Organizeaza si realizeaza cadastrul de specialitate pentru fondul forestier proprietate publica si privataa municipiului Bistrita si a comunei Livezile, precum si a celui apartinand altor detinatori, pe care il are in administrare si intocmeste periodic inventarul acestuia, cu respectarea normelor tehnice si a prevederilor legale; la cerere, poate organiza si realiza cadastrul si pentru fondul forestier ce nu se afla in administrarea sa;
- 4) Ia masuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier si de corectare a perimetrului padurilor prin schimburi, prin cumparare de terenuri sau prin alte modalitati prevazute de lege, pe baza de acte autentice, in conditiile legii , in urma aprobarii Consiliului local al unitatii administrativ teritoriala interesat;
- 5) Efectueaza schimburi de terenuri, scoaterea definitiva sau ocuparea temporara a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale , in urma aprobarii Consiliului local al unitatii administrativ teritoriala in cauza sau respectiv a Consiliului de administratie;
- 6) Indeplineste atributiile prevazute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preemtiune in cazul tuturor vanzarilor de bunavoie sau silit, la pret si in conditii



egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publica si privata a municipiului Bistrita si a comunei Livezile , precum si din cel apartinand altor detinatori, pe care il are in administrare si pentru terenurile limitrofe acestuia, precum si pentru terenurile acoperite cu vegetatie forestiera aflate in aceste situatii, in conditiile enumerate mai sus;

- 7) Poate cumpara, in conditiile prevazute de lege, terenuri proprietate privata sau poate prelua asemenea terenuri, in cazul donarii lor de catre proprietari, cu respectarea prevederilor legale, in vederea impaduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare si regenerare a padurilor in conditiile enumerate mai sus;
- 8) Organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare, precum si masurile de prevenire si stingere a incendiilor de paduri, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara;
- 9) Organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrarile de regenerare si de reconstructie ecologica a padurilor pe care le administreaza, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si de intretinere a regenerarilor;
- 10) Asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate in fondul forestier pe care il administreaza; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier precum si perdele forestiere de protectie in conditiile legii;
- 11) Urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care il administreaza impotriva eroziunii si a altor forme de degradare, in baza proiectului de ameliorare, propunand si coordonand lucrari de corectare a torentilor pe terenurile forestiere aflate in perimetrele de ameliorare finantate de la bugetul de stat, bugetul local sau din credite externe, potrivit legii;
- 12) Asigura starea fitosanitara corespunzatoare a padurilor pe care le administreaza organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si a daunatorilor;
- 13) Amplaseaza și pune în valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din pădurile pe care le administreaza, in conformitate cu posibilitatea padurilor, stabilita prin amenajamentele silvice;
- 14) Exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior, degradarii solului, declararii lemnului precum si prevenirea altor fapte asemanatoare si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate;
- 15) Controleaza proveniența materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile acestora si urmareste sanctionarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- 16) Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- 17) Achizitioneaza masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de padure, persoane fizice si juridice, în conditiile legii;
- 18) Realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti sau alte tehnologii;



- 19) Realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate, in principal, in industria de constructii, fabricarea caselor si casutelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora;
- 20) Prelucreaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in conditii de eficientă economică;
- 21) Execută în regie proprie sau prin agenti economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza, in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestora si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declasarii lemnului;
- 22) Executa in conditii de eficienta economica prelucrearea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin incheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrearea bruta a lemnului;
- 23) Valorifica sortimentele rezultate din prelucrearea primara si industrială a lemnului;
- 24) Stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere, pentru o gospodarie mai buna a padurilor, in conditiile legii;
- 25) Executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor si cailor ferate forestiere pe care le administreaza, in regie proprie sau prin agenti economici de specialitate;
- 26) Administreaza ariile forestiere protejate, inclusiv parcurile nationale si naturale in care fondul forestier detine o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversitatii acestora, in conditiile legii;
- 27) Gestioneaza fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat, pe fiecare fond de vanatoare, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adpostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia, a repopularii in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale de prevenire si combatere a braconajului;
- 28) Administreaza fond piscicol in conditiile legii;
- 29) Organizeaza in conditiile legii, actiuni de vanatoare si pescuit pentru cetatenii romani si straini, pe fondurile de vanatoare si pescuit atribuite in gestiune;
- 30) Organizeaza cresterea intensiva a vanatului in spatii amenajate, in conditii de eficienta economica si cu respectarea dispozitiilor legale;
- 31) Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit;
- 32) Organizeaza actiuni de silvoturism precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural;
- 33) Recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier – fructe de padure, ciuperci comestibile din flora spontana si cultivate, plante medicinale din flora spontana si cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vanat, vanat, trofee de vanat, mangal de bocsa, cherestele, impletituri din nuiiele de rachita, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, Pomi de Craciun si rachita, in conditiile legii;
- 34) Produce si valorifica in conditii de eficienta economica mangal de bocsa, cherestele, produse din lemn, produse artisanale, produse specifice naturalizate, in conditiile legii;



- 35) Administreaza, pe baza de contract, terenuri forestiere proprietate private sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, precum si pasuni impadurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier, in conditiile legii;
- 36) Presteaza, la cerere, contra cost, in conditiile legii, servicii de specialitate in padurile proprietate privata sau apartinand unitatilor administrativ-teritoriale, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrari de punere in valoare, impaduriri, combaterea daunatorilor, cadastru de specialitate si altele;
- 37) Asigura, potrivit legii, paza padurilor si a vegetatiei forestiere din afara fondului forestier proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociatiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
- 38) Presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;
- 39) Realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si altor produse, potrivit legii;
- 40) Presteaza, la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
- 41) Presteaza, în conditiile legii, servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;
- 42) Stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane fizice si juridice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- 43) Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si straini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in actiunile de silvoturism si turism ecvestru, in conditiile legii;
- 44) Asigura in conditiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin agenti economici din tara si strainatate;
- 45) Stabileste tarifele pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;
- 46) Realizeaza politica de credite si a altor surse de finantare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit reglementarilor;
- 47) Stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit;
- 48) Initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu agenti economici si cu firme din tara si din strainatate, in conditiile legii;
- 49) Asigura realizarea cercetarilor stiintifice de specialitate, a lucrarilor de amenajare a padurilor si proiectarea lucrarilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin unitatile de profil atestate, in conditiile prevazute de lege;
- 50) Urmareste aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetarilor stiintifice, in scopul modernizarii si perfectionarii gospodaririi padurilor;
- 51) Participa cu produse specifice fondului forestier la expozitii si targuri din tara si din strainatate, putand organiza, la randul sau, asemenea manifestari;
- 52) Asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;



- 53) Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege;
- 54) Reprezinta in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;
- 55) Executa lucrari si presteaza servicii de intretinere a spatiilor verzi si a parcurilor proprietate publica si/sau privata a municipiului Bistrița si a comunei Livezile, in conditiile legii;
- 56) Asigura ca structură proprie de specialitate a Consiliilor Locale a municipiului Bistrița si a comunei Livezile , pregatirea si managementul proiectelor finantate prin programe europene, avand capacitatea tehnico-economica de a conduce activitati de anvergura corespunzatoare dimensiunii proiectelor, pentru care se va solicita sprijin financiar nerambursabil.
- 57) Executa proiecte si lucrari de arhitectura peisagistica.
- 58) Intocmeste documentatii si studii referitoare la refacerea si reconstructia ecologica a terenurilor degradate precum si punerea in aplicare prin executia tehnica de specialitate;
- 59) Intocmeste si duce la indeplinire bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de catre Consiliile locale asociate;
- 60) Intocmeste bilantul contabil si contul de profit și pierderi, pe care îl supune aprobarii Consiliului de administratie.

CAPITOLUL IV – STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONALA

Art.7. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., este compusa din punct de vedere organizatoric din diviziuni tehnico-administrative ,respectiv din cantoane silvice conduse de padurari , angajati in conditiile legii , grupate la randul lor in districte silvice conduse de catre ingineri , subingineri sau tehnicieni silvici , aflati in subordinea sefului de ocol. Regia poate avea in structura sa subunitati fara personalitate juridica : sectii si alte subunitati pentru gestionarea padurilor , exploatarea padurilor si prelucrarea primara a lemnului, precum si pentru intretinerea si repararea drumurilor, pepiniere silvice, crescatorii de vanat, pastrarii, sectii de productie pentru impletituri din nuiiele de rachita si centre pentru recoltarea, prelucrarea si valorificarea lemnului, a fructelor de padure, a ciupercilor comestibile din flora spontana, a plantelor medicinale si a carnii de vanat, magazine proprii de prezentare si desfacere a produselor specifice fondului forestier si cinegetic, club sportiv, fabrici sau ateliere, administratii de parcuri nationale, naturale si arii protejate, precum si alte subunitati fara personalitate juridica, necesare obiectului de activitate, care functioneaza ca puncte de lucru, in conditiile legii.

2) Infiintarea, respectiv incetarea activitatii subunitatilor prevazute la alin.1, se stabilesc prin hotarare a consiliului de administratie al regiei si se aproba prin hotarari ale consiliilor locale asociate.

Art.8. 1) In cadrul REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. pot functiona directii de specialitate, servicii, birouri, oficii.

2) Numarul, organizarea si atributiile acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului de administratie si se aproba de catre consiliile locale asociate.



3) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. se poate asocia cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, romane sau straine, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate cu aprobarea prealabila a Consiliului de administratie al Asociatiei Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile si a Consiliilor Locale ale celor doua unitati administrativ teritoriale asociate.

CAPITOLUL V – ORGANELE DE CONDUCERE

Art.9. Organele de conducere ale REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. sunt:

- consiliul de administratie
- seful de ocol

Art.10. 1) Consiliul de administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. este numit de catre Asociatia Intrecomunitara Silvica Bistrița-Livezile , in calitate de autoritate tutelara in urma procesului de desemnare sau selectie si nominalizare in conformitate cu prevederile legale si este compus din 3 (trei) administratori neexecutivi .

2) Membrii consiliului de administratie sunt numiti pentru o perioada de 4 ani, mandatul acestora putand fi reinnoit o singura data , ca urmare a unui proces de evaluare ;

3) Membrii consiliului de administratie pot fi revocati oricand de catre cei care i-au numit , conform legii , in conditiile stabilite de contractul de mandat;

4) Membrii consiliului de administratie nu pot face parte din mai mult de doua consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale sau participa la societati comerciale cu care regia are relatii de afaceri ori interese contrare ;

5) Consiliul de administratie poate propune celor care i-au numit inlocuirea unui membru necorespunzator , justificat si documentat ;

6.) a. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație constă într-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al regiei autonome, avizat de autoritatea publică tutelată și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de regia autonomă.

b. Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, și dintr-o componentă variabilă. Componenta fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată



conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;

c. Remuneratiile prevazute la alin.6) , lit.a si b sunt corespunzatoare unui program de lucru integral , respectiv pentru participarea la toate activitatile impuse ale consiliului de administratie , ea fiind diminuata proportional cu neparticiparea la activitati.

Art.11. Consiliul de administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. își desfășoara activitatea în conformitate cu prevederile prezentului statut și a Regulamentului de organizare și funcționare și hotărăște în toate problemele privind activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art.12 Consiliul de administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are următoarele atribuții :

- a) Administrează regia autonomă prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) Aprobă strategia de dezvoltare a regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a regiei autonome;
- c) Asigurarea ca regia autonomă își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate;
- d) Monitorizează performanța conducerii executive;
- e) Asigurarea faptului că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- f) Numește și revocă directorii/seful de ocol și stabilește remunerația acestora , în conformitate cu prevederile legale;
- g) Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu seful de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- h) Negociază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară cu autoritatea publică tutelară; Transmite spre avizare către AMEPIP indicatorii cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară ;
- i) Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- j) Verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- l) Monitorizează și evaluează performanța directorilor și a sefului de ocol.
- n) Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- o) Supervizează sistemul de transparență și de comunicare;



- p) Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- q) Raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- r) Supune spre aprobare Consiliilor locale asociate modificările, în condițiile legii, a Regulamentului de organizare și funcționare, Statutului, Actului constitutiv, organigramei și statului de funcții ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- m) Propune înființarea sau, după caz, desființarea unor subunități, propunere ce se aprobă de către consiliile locale asociate;
- s) Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare, pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.
- t) Stabilește competențele în domeniile tehnic, economico-financiar, juridic și de personal pentru unitățile și subunitățile din structura sa;
- u) Analizează și hotărăște asocierea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate, cu aprobarea în prealabil a Adunării Generale a Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița-Livezile, cu excepția hotărârilor care afectează patrimoniul celor doi asociați;
- v) Avizează și supune aprobării consiliilor locale asociate, după obținerea avizului autorității publice tutelare, bugetetele anuale de venituri și cheltuieli precum și eventualele modificări (rectificări) survenite în cursul anului;
- x) Aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Regiei rezultat prin cumularea bugetelor anuale aprobate în prealabil de către consiliile locale asociate;
- y) Aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;
- z) În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.
- aa) Analizează și aprobă prin decizie Planul de administrare al Regiei autonome ce conține și componenta managerială întocmită de seful de ocol.
- bb) Transmite Autorității Publice tutelare în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, indicatorii cheie de performanță rezultați din planul de administrare în vederea negocierii și aprobării.
- cc) Intocmește și aprobă, în termen de 90 de zile de la numire, un cod de etică care se revizuieste anual, dacă este cazul și este avizat în prealabil de auditorul intern;
- dd) Încheie contractul de mandat al sefului de ocol, și evaluează activitatea acestuia, în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați;
- ee) Supune spre aprobare consiliilor locale asociate nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- ff) Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier și a bunurilor Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.



gg) Stabilește prețurile produselor specifice fondului forestier și cinegetic; stabilește și aprobă prețurile de pornire la licitație pentru vânzarea de masă lemnoasă către agenții economici; se aprobă ca prețul de pornire la licitații să fie stabilite de către Consiliul de Administrație al Regiei pe baza actelor normative incidente;

hh) Stabilește tarifele pentru prestările de servicii pentru pădurile aparținând persoanelor fizice și juridice neasociate;

ii) Stabilește tarifele pentru lucrări, produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;

jj) Aprobă valoarea grilelor și claselor de salarizare, în limita bugetului aprobat;

kk) Aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe, obiecte de inventar etc;

mm) Acționează în condițiile prevăzute de lege pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

oo) Supune aprobării Consiliului local responsabil patrimonial, scoaterile definitive din fondul forestier național;

pp) Stabilește investițiile care urmează să fie realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii sau alte surse, potrivit legii, cu aprobarea consiliilor locale;

qq) Soluționează contestațiile salariaților din cadrul regiei împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;

rr) Negociază prin delegarea și împuternicirea sefului de ocol și încheie cu sindicatele sau cu reprezentanții salariaților contractul colectiv de muncă la nivelul Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A.;

ss) Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei Publice Locale Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A., potrivit legii;

tt) Convoacă consiliul de administrație al Asociației Intercomunitare Silvice Bistrița Livezile pentru aprobarea oricarei tranzacții dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale regiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a regiei potrivit ultimelor situații financiare auditate;

uu) Elaborează un raport anual privind activitatea regiei, până la data de 31 mai a anului următor, care se publică pe pagina de internet.

vv) Îndeplinește toate acțiunile referitoare la transparență și obligativitate de raportare în conformitate cu prevederile legale.

Art.13. 1.) Consiliul de administrație al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. se întrunește în ședința ordinară o dată pe lună sau oricâteori este necesar, în ședința extraordinară, la convocarea sefului de ocol.

2.) Consiliul de administrație își elaborează un Regulament propriu de organizare și funcționare.

3) Consiliul de administrație elaborează și aprobă un Cod de etică revizibil anual care cuprinde criteriile de integritate și prevede obligații, după cum urmează:

a) respectarea Codului de etică al regiei autonome, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei autonome;



c) adoptarea unui comportament adecvat si necesar a fi exercitat in cadrul consiliului in cazul situatiilor ce l-ar putea pune pe administrator intr-o situatie de conflict de interese;

d) indeplinirea obligatiilor legate de tratarea informatiei confidentiale si sensible cu discretia convenita si in conformitate cu mentiunile din contractul de mandat, dar si de detinerea si mentinerea unei reputatii profesionale excelente.

4) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorii interni si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune; aceeași obligatie o are administratorul in cazul in care sotul sau sotia sa , rudele ori afinii sai pana la gradul IV inclusiv sunt interesați intr-o anumita operatiune.

Art.14. . 1) Consiliul de administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

2) Activitatea specialistilor atrasi pentru solutionarea unor probleme complexe va putea fi remunerata ; nivelul remuneratiei va fi stabilit de catre Consiliul de administratie al Regiei.

Art.15. (1) In cadrul Consiliului de administratie se constituie comitetul de audit format din doi administratori neexecutivi si independenti ,care vor avea urmatoarele atributii :

a)informează membrii Consiliului de administrație ai Regiei cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;

b)monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;

c)monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;

d)monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, în special efectuarea acestuia;

e)evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit și, în special, oportunitatea prestării unor servicii care nu sunt de audit către entitatea auditată ;

f)răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă membrilor organului de administrație auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate ;

g)orice alte atributii prevazute de lege sau prin regulamentele interne ale regiei;

(2) In cadrul Consiliului de administrație va funcționa Comisia de evaluare a directorilor/șefului de ocol formată din administratorii independenți care vor avea urmatoarele atributii :

- Analizează îndeplinirea/neîndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobați anual pentru directori/șeful de ocol;
- Stabilesc nivelul remunerației componente variabile a șefului de ocol , în baza îndeplinirii indicatorilor de performanță negociați și aprobați.



Art. 16. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei trebuie să îi instiinteze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune; aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

Art. 17. Conducerea executivă și reprezentarea legală a regiei se exercită de către șeful de ocol.

Art. 18. Atribuțiile principale ale șefului de ocol sunt:

- a) Asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;
- b) Elaborează și prezintă consiliului de administrație, în termen de 60 de zile de la numire, o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară;
- c) Intocmește trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație; de asemenea în raportarea trimestrială se vor prezenta informații privind executia mandatului directorului, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța regiei sau perspectivele sale strategice;
- d) Raspunde, în condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță managerială stabilite pentru REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.;
- e) Numeste pe funcții personalul din subordine din cadrul REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., potrivit prevederilor legale.;
- f) Stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- g) Angajează personalul din subordine, negociază și încheie contractele individuale de muncă ale salariaților, în conformitate cu contractul colectiv de muncă și cu bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- h) Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) Reprezintă și angajează, REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., în relațiile cu terții și în justiție;
- j) Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statutului de funcții aprobate de consiliile locale;
- k) Asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii;



- l) Stabilește și aproba prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- m) Raspunde de executarea corespunzătoare a tuturor lucrărilor silvice, în conformitate cu Normele tehnice în vigoare;
- n) Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a quantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;
- o) Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție;
- p) Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul de Administrație, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat;
- q) Ia măsuri de aprovizionare tehnico-materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității;
- r) Propune organizarea și valorifică prin licitația mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul de Administrație;
- s) Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen;
- t) Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aproba documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege;
- u) Urmărește respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte;
- v) Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii;
- w) Urmărește și asigură încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc, și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora;
- x) Urmărește și asigură valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii;
- y) Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării;
- z) Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitari de material lemnos la instalații proprii;
- aa) Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodării mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege;



- bb) Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă;
- cc) Organizează conducerea contabilității conform legii;
- dd) Urmărește și asigură valorificarea imediată a stocului de marfa produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți;
- ee) Asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricarui eveniment legat de munca, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare;
- ff) Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură;
- gg) Dispune punerea la dispoziția reprezentantului organizației de sindicat din regie, date privind administrarea regiei, în baza unei solicitări scrise;
- hh) Dispune constituirea garanțiilor banesti prevăzute de lege;
- ii) exercită mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului contract, a statutului și regulamentului de organizare și funcționare și ale legii;
- jj) Își folosește toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către Regie, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea competentă;
- kk) formulează propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a Regiei.
- ll) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică;
- mm) Intocmește anual un raport cu privire la remuneratii și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare, în conformitate cu prevederile legale;
- nn) Asigură, prin calitatea sa de conducător executiv al regiei transparența datelor precum și fluxul informațional către și dinspre consiliul de administrație.

Art.19. 1) Seful de ocol este ordonator de credite în condițiile prevăzute de lege;

2) Seful de ocol este responsabilul legal cu care autoritățile contractante vor semna contracte de finanțare a obiectivelor de investiții, în cadrul programelor externe de sprijin nerambursabil potrivit obiectului de activitate al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A.

Art.20. În exercitarea atribuțiilor sale, seful de ocol emite ordine și decizii.

CAPITOLUL VI – BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI SI REZULTATUL ACTIVITĂȚII

Art.21. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. asigură din veniturile realizate în activitatea proprie, acoperirea tuturor cheltuielilor, realizarea investițiilor precum și obținerea de profit;

2) Profitul realizat în activitatea REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. va fi repartizat conform legii, în funcție de realizările fiecărui proprietar.



Art.22. 1) REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. intocmeste anual bugetul de venituri si cheltuieli si situatii financiare, in conditiile legii, dupa modelele stabilite de Ministerul Finantelor Publice ,

2) bugetul de venituri si cheltuieli se supune spre avizare consiliului de administratie al regiei si asociatiei si spre aprobare consiliilor locale ;

3) Situatiile financiare se supun spre aprobare consiliului de administratie, potrivit legii ;

4) Evidentele contabile , respectiv veniturile si cheltuielile vor fi conduse separat pe fiecare proprietar;

5) Cheltuielile comune (apa , energie , consumabile , furnituri , etc) vor fi repartizate in proportie egala pe fiecare proprietar asociat ;

6) Investitiile proprii ale regiei , mijloacele fixe , si alte cheltuieli vor fi repartizate pe proprietari , in coformitate cu hotararile Consiliului de administratie

Art.23. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. poate constitui, potrivit legii, fonduri speciale necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.24. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A., poate contracta credite bancare, sponsorizari, donatii, imprumuturi interne sau externe rambursabile sau nerambursabile, in conditiile legii , in urma aprobarii de catre consiliile locale.

Art.25. REGIA PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. are dreptul sa inchirieze bunuri aflate in patrimoniu, in conditiile legii.

Art.26. Consiliul de administratie al REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. hotaraste cu privire la investitiile care urmeaza sa fie realizate potrivit obiectului sau de activitate si care se finanteaza din surse proprii sau din alte surse, potrivit legii, in urma aprobarii consiliilor locale conform bugetului de venituri si cheltuieli ;

Art.27. 1) Operatiunile de incasari si plati ale REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Nationala a Romaniei. Pentru necesitati curente REGIE PUBLICA LOCALA OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITA R.A. poate efectua operatiuni de incasari si plati in lei si in valuta, in conditiile legii, prin caseria proprie.

2) Operatiunile de incasari si plati cu strainatate se vor efectua prin unitatile bancare

Art.28. Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

Art.29.. Se constituie un Comitet de audit format din trei doi administratori neexecutivi si independenti.

Art. 30. Situatiile financiare ale Regiei sunt supuse auditului statutar, care se efectueaza de catre auditori statutari.

Art.31. Auditul intern se va efectua de catre proprietari.

CAPITOLUL VII – DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ANEXA NR.6
La Hotărârea nr. 176 / 30 IULIE 2025
a Consiliului Local al municipiului Bistrița



Art.32. Prezentul regulament stabileste modul de desfasurare a activitatii regiei precum si atributiile personalului silvic de specialitate si auxiliar din cadrul ocolului specificate in fisa postului.

Art.33. Prevederile prezentului Regulament se completeaza cu alte dispozitii cuprinse in acte normative specifice in vigoare sau care apar dupa adoptarea acestuia.

Art.34. In baza prevederilor prezentului Regulament se vor intocmi in conditiile legii , fisele posturilor pentru personalul angajat sau ce urmeaza a fi angajat in cadrul Regiei.

SEF OCOL
ING. VALEA OVIDIU